

Souhlasy ve školství

Ve Zlukově dne: 18. 6. 2020

Vážení rodiče,

s blížícím se začátkem nového školního roku jsme s ohledem na vývoj problematiky souhlasů se zpracováním osobních údajů ve školství na základě aktualizované metodiky MŠMT a stanovisek ÚOOÚ revidovali naše vzory informovaných souhlasů, které po přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do naší mateřské školy vyplňujete.

Na základě podepsaného informovaného souhlasu zákonného zástupce zpracovávala škola, pokud jí byly tyto údaje zákonnými zástupci poskytnuty, následující osobní údaje:

- Údaj o zdravotní pojišťovně,
- údaj o mateřském jazyce,
- údaje o jméně, příjmení, datu narození a bydlišti za účelem organizace mimoškolních akcí a soutěží, a to zejména zpřístupněním těchto údajů třetím osobám zajišťujícím pro školu mimoškolní akce a soutěže,
- zveřejňování výsledků školních prací a úspěchů dětí v rámci školních a mimoškolních soutěží a přehlídek, formou uvedení jména, příjmení, věku dítěte, ukázky práce (autorských děl), umístění v soutěži, fotografie a popř. videozáznamu,
- pořizování a zveřejňování fotografií/videozáznamů/audiazáznamů s připojením dalších osobních údajů dítěte,
- údaj o zaměstnavateli – název, adresa a telefonní číslo,
- údaj o telefonním čísle a e-mailu zákonného zástupce v rámci přijímacího řízení
- údaj o jméně, příjmení vlastníka bankovního účtu a čísel bankovní účtů při platbě stravného z účtu,
- u rozvedených rodičů údaje o č. j. rozsudku o rodičovské odpovědnosti, dni vydání, jména a příjmení toho, komu je dítě svěřeno do péče a časového rozsahu styku druhého rodiče s dítětem,
- údaj o osobách, které budou na základě pověření předávat a vyzvedávat dítě z MŠ.

Dle aktuálního výkladu MŠMT a ÚOOÚ již není třeba většinu z těchto poskytnutých osobních údajů zpracovávat za podmínky udělení souhlasu zákonného zástupce.

Většinu z těchto uvedených údajů totiž škola zpracovává na základě níže uvedených právních titulů (zpracování těchto údajů na základě poskytnutého souhlasu by proto bylo nadbytečným zpracováním):

a) **Zpracování, které je nezbytné pro splnění smlouvy**, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) – jde o situaci, kdy škola vystupuje jako smluvní partner. Konkrétně tedy půjde o následující zpracování:

- údaj o jméně, příjmení vlastníka bankovního účtu a čísel bankovního účtu v souhlasu k inkasu při platbě z účtu za účelem zajištění úplaty stravného – přihlášením ke

stravování a placením stravného uzavírá zákonný zástupce se školou či jídelnou smlouvu, z které vyplývají práva a povinnosti včetně vrácení přeplatku zvoleným způsobem; tedy i na bankovní účet, z kterého zákonný zástupce platil v průběhu školního roku stravné;

b) Zpracování, které je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce dle čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR – základní vzdělání je veřejným zájmem; je totiž realizací základní lidského práva na vzdělání ve smyslu čl. 33 Listiny základních práv a svobod. Veřejný zájem školy spočívá v realizaci vzdělávání a denního režimu dítěte. Konkrétně tedy půjde o následující zpracování:

- údaje o osobách, které budou na základě pověření předávat a vyzvedávat dítě z MŠ, a to jména, příjmení, data narození, místa trvalého pobytu a telefonního čísla v evidenčním listě dítěte za účelem bezpečného předávání a vyzvedávání dítěte z MŠ – MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel MŠ převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel MŠ předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Zmocnění ke zpracování osobních údajů tak vyplývá ze zvláštních předpisů, nařízených postupů a s tím spojené zpracování je tudíž legitimní, a to i zpracování nezbytných údajů třetích osob, které zákonný zástupce určí pro vyzvedávání dítěte. Ani po nich tedy není na místě ze strany školy požadovat souhlas se zpracováním osobních údajů pro tyto účely. Zákonným důvodem v tomto případě bude, že zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce, příp. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.

c) Zpracování, které je nezbytné pro účely oprávněných zájmů školy dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – těmito zájmy jsou zejména ochrana práv školy, zejména ochrana reputace a dobrého jména, ochrana majetku školy a vymáhání pohledávek, ochrana života a zdraví a majetku dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců školy a potřeba znát historii vzdělávání dítěte a zajištění jeho vzdělávacích potřeb. Konkrétně tedy půjde o následující zpracování:

- údaj o mateřském jazyce v evidenčním listě dítěte – v tomto případě se jedná o oprávněný zájem školy znát mateřský jazyk dítěte za účelem potřeby komunikace s dítětem a zajištění jeho vzdělávacích potřeb;

- údaj o zaměstnavateli – název, adresa, telefonní číslo v evidenčním listě pro dítě – MŠ zpracovává tento údaj v příp., kdy zákonný zástupce tento údaj MŠ poskytne z důvodu, že nemá možnost v rámci pracovní doby používat svůj vlastní telefon a MŠ s ním potřebuje komunikovat, v případě nemoci dítěte, či jiného mimořádného stavu;

- údaj o telefonním čísle a e-mailové adrese zákonných zástupců v žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání – dle § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) musí být z podání patrné, kdo je činí, které věci se týká a co se navrhuje. Fyzická osoba tak v podání uvádí jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování podle § 19 odst. 4 správního řádu. Nevylučuje-li to zákon nebo povaha věci, na požádání účastníka řízení správní orgán doručuje na adresu pro doručování nebo

elektronickou adresu, kterou mu účastník řízení sdělí, zejména může-li to přispět k urychlení řízení. Stejně tak dobrovolně poskytnuté telefonní číslo účastníka řízení může přispět k rychlejší komunikaci v rámci přijímacího řízení, např. v příp. potřeby doplnit chybějící údaje. Tyto údaje tak v příp. jejich dobrovolného poskytnutí zákonným zástupcem škola zpracovává z důvodu oprávněného zájmu školy rychlejší komunikace v rámci přijímacího řízení;

- u rozvedených rodičů údaje o č. j. rozsudku o rodičovské odpovědnosti, dni vydání, jména a příjmení toho, komu je dítě svěřeno do péče a časového rozsahu styku druhého rodiče s dítětem v evidenčním listě – jedná se o nepovinný údaj, který zákonný zástupce škoie sděluje v příp., kdy chce, aby škola znala rozsah styku zákonného zástupce s dítětem. Škola pak tyto údaje zpracovává na základě oprávněného zájmu;

Z výše uvedeného tedy vyplývá, že údaje, které **bude škola zpracovávat**, v případě jejich poskytnutí zákonným zástupcem, **na základě uděleného souhlasu** od zákonného zástupce jsou následující:

- **Údaj o zdravotní pojišťovně** – vyplnění tohoto údaje v evidenčním listě dítěte např. pro potřebu komunikace v rámci BOZP je i nadále podmíněno poskytnutím souhlasu zákonného zástupce ke zpracování tohoto údaje. Ne pro každé použití údaje o zdravotní pojišťovně je však nutný souhlas zákonného zástupce. V případě úrazu dítěte má totiž škola dle § 4 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, výslovnou povinnost zaslat zdravotní pojišťovně dítěte záznam o úrazu. S ohledem na zásadu minimalizace zpracování osobních údajů (čl. 5 odst. 1 písm. c) GDPR by však škola měla údaj o zdravotní pojišťovně na základě tohoto titulu vyžadovat či použít, jen pokud k danému úrazu dojde. Pokud by takový postup představoval pro školu obtíže (například týdenní LVVZ v zahraničí), má se za to, že v určitých případech lze žádat o údaj o zdravotní pojišťovně předem. Pokud existuje další výslovná zákonná povinnost školy komunikovat se zdravotní pojišťovnou žáka, pak i tato komunikace by byla odůvodněna plněním právní povinnosti školy;
- **Příhlášky a evidence na aktivity školy (plavání, dopravní hřiště, školy v přírodě, lyžařský kurz, přihlášení do soutěží, přehled výchovně vzdělávací práce) a poskytnutí údajů organizátorům těchto akcí a ubytovacím zařízením v souvislosti s organizací výjezdních aktivit školy** – v případě předávání osobních údajů dítěte, kdy se jedná o více údajů než jméno a příjmení dítěte (např. třída, věk, bydliště) organizátorům školních a mimoškolních aktivit (příp. ubytovacím zařízením) je i nadále nutný souhlas zákonných zástupců se zpracováním (předáváním) těchto údajů. V případě, kdy škola předává pouze jméno a příjmení dítěte jedná se o veřejný zájem na zajištění vzdělávání dětí, zároveň jde o oprávněný zájem školy na zajištění bezpečného průběhu akce a také půjde o zpracování na základě plnění smlouvy (úhrada ubytování, stravného apod.);
- **Zveřejňování výsledků školní práce a úspěchů dítěte v rámci školních a mimoškolních soutěží a přehlídek** – zveřejňování výsledků školní práce a úspěchů dítěte v rámci školních a mimoškolních soutěží a přehlídek, kdy škola prezentuje úspěchy dítěte, výrobky, výkresy či jiná autorská díla s připojením jména a příjmení dítěte v propagačních materiálech školy, v kronice školy, na webových stránkách školy, na nástěnkách umístěných ve škole, na veřejných výstavách pořádaných školou, příp.

v publikacích zabývajících se činností školy provádí škola za účelem prezentace dobrého jména školy a ochraně její pověsti, protože je v zájmu školy prezentovat se úspěchy jejích žáků, neboť jde rovněž o úspěchy jejích pedagogických pracovníků – tyto údaje jsou tak zpracovávány z důvodu oprávněného zájmu školy a stejně tak i z důvodu veřejného zájmu na zajištění vzdělávání dětí. Pokud by škola v rámci prezentace těchto školních prací a úspěchů dětí chtěla prezentovat i další osobní údaje dítěte (např. věku dítěte, třídy, fotografie, popř. videozáznamu) je i nadále nutný souhlas zákonných zástupců se zpracováním těchto údajů;

- **Zveřejňování fotografií (a videí)** - Ve výkladu problematiky se nic zásadně nemění, zveřejňování fotografií a videí společně s dalšími osobními údaji jako je jméno, příjmení a např. rok narození, třída, umístění v soutěži atd. je podmíněno udělením souhlasu od zákonného zástupce dítěte. S ohledem na vývoj sociálních sítí a doporučení je pro vás připraven nový vzor tohoto souhlasu, který lépe vyjadřuje citlivost této oblasti. Zákonní zástupci si mohou v části svolení a souhlasu uvážit, zda trvale odmítnou, aby se fotografie, případně i s některými osobními údaji dětí, uveřejňovaly i na sociálních sítích (Facebook, Instagram, Twitter apod.).

Na začátku nového školního roku tak bude škola dávat zákonným zástupcům podepisovat nové informované souhlasy, a to pouze ke zpracování osobních údajů, u kterých je jejich zpracování, vzhledem k výše uvedeným závěrům, podmíněno udělením souhlasu od zákonného zástupce.

Co bude škola dělat s podepsanými souhlasy, které má od vás již udělené? Jelikož není stanovena konkrétní lhůta pro uchování těchto souhlasů, budeme vaše poskytnuté souhlasy uchovávat po dobu 3 let, neboť to je lhůta, ve které se promlčuje přestupek nezákonného zpracování osobních údajů. Poté již není možné nedoložení souhlasu sankcionovat jako přestupek. Vzhledem k tomu, že souhlasy v této oblasti se staly nadbytečnými, budou po uplynutí této lhůty skartovány.

V případě jakýchkoliv dotazů ohledně zpracování osobních údajů můžete využít informace o zpracování osobních údajů uveřejněných na našich webových stránkách nebo se s dotazem obrátit přímo na ředitelku školy (tel. č. 381 583 718) či našeho pověřence pro ochranu osobních údajů (Ing. Bc. Leona Bucharová, tel. č. 773 823 040).

Bc. Zdeňka Kajtmanová
ředitelka školy